Федеральное агентство морского и речного транспорта

ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»
Котласский филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»
Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ О.В.Шергина
"27" июня 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Бухгалтерское дело**

Направление подготовки: *38.03.01 Экономика*

Профиль: *Бухгалтерский учет, анализ и аудит*

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная, заочная*

Котлас
2017

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы *38.03.01 Экономика*

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Планируемые результаты освоения дисциплины
ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	**Знать:** критерии выбора и обоснования учетной и балансовой политики организации; особенности взаимодействия и взаимоотношений бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом организации, государственными органами и третьими лицами.
		Уметь: соблюдать права и обязанности работника бухгалтерии, регистрировать, обрабатывать, документировать данные бухгалтерского учета, представлять финансовые интересы организации в отношениях с третьими лицами
		Владеть: навыками оформления бухгалтерской документации, правовыми знаниями в сфере бухгалтерского учета
ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	**Знать:** качественные и количественные характеристики бухгалтерской информации, методы сбора, анализа и обработки данных для решения задач бухгалтерии, заполнения учетных документов
		Уметь: воспринимать, анализировать и обобщать информацию, составлять и анализировать бухгалтерскую отчетность организации
		Владеть: методами сбора, анализа и обработки данных для решения задач, заполнения и анализа бухгалтерской документации
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	**Знать:** роль бухгалтера в управлении организацией и принятии управленческих решений, правила ведения бухгалтерского учета в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения
		Уметь: организовать работу бухгалтерской службы с учетом специфики предприятия

		Владеть: умением анализировать проблемы и находить направления совершенствования бухгалтерского и налогового учета, анализа и аудита; навыками принятия управленческих решений

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерское дело» относится к дисциплинам по выбору, вариативной части Учебного плана подготовки бакалавров направления 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит и изучается на 3 курсе в VI семестре очной формы обучения и на 4 курсе заочной форме обучения.

Для успешного освоения данной дисциплины студенты должны иметь знания, умения и готовности, приобретенные в результате изучения дисциплин *базовой части* учебного плана «Правоведение», «Статистика», «Бухгалтерский учет и анализ»; вариативной части учебного плана «Экономика предприятия»,

«Налогообложение организаций»; дисциплин по выбору: «Управление социально - трудовыми отношениями».

Освоение данной дисциплины необходимо для успешного изучения дисциплин образовательной программы «Учетная политика организации», «Основы аудита», а также для прохождения производственных практик.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах и виды учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет *2* з.е., *72* час.

Вид учебной работы	Форма обучения					
	Очная			Заочная		
	Всего часов	из них в семестре №		Всего часов	из них в семестре №	
			6			
Общая трудоемкость дисциплины	**72**		**72**	**72**		**72**
Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего	**36**		**36**	**8**		**8**
В том числе:						
Лекции	18		18	4		4
Практические занятия	18		18	4		4
Лабораторные работы						
Тренажерная подготовка						
Самостоятельная работа, всего	**36**		**36**	**64**		**64**
В том числе:						
Курсовая работа / проект						
Расчетно-графическая работа (задание)						
Контрольная работа						
Коллоквиум						

Реферат						
Другие виды самостоятельной работы	36		36	64		64
Промежуточная аттестация; ***зачет***						

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание разделов (тем) дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины	Трудоемкость в часах по формам обучения	
			очная	заочная
1	Бухгалтерское дело: сущность, содержание и организация	Сущность бухгалтерского дела, его содержание. Содержание и задачи бухгалтерского дела. Национальные принципы бухгалтерского учета: допущения, требования и процедуры. Базовые методические положения по анализу и аудиту. Руководство бухгалтерским учетом и аудитом в России. Система российского законодательства в сфере бухгалтерского учета. Положения по бухгалтерскому учету. Методические указания по бухгалтерскому и налоговому учету. Рабочие документы, регламентирующие бухгалтерский и налоговый учет в организации. Основные направления развития бухгалтерского и налогового учета, отчетности, анализа и аудита.	1	0,5
2	Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора	Профессия – бухгалтер, аудитор. Современные учетные профессии в России. Современные профессии аудиторов в России. Должности бухгалтеров и аудиторов в российских организациях. Квалификационные требования к бухгалтерам и аудиторам. Профессиональный бухгалтер и аудитор, их аттестация и повышение квалификации. Профессиональное суждение бухгалтера и аудитора, практика его применения в их деятельности. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров. Кодекс этики аудиторов.	2	
3	Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов	Российские профессиональные организации бухгалтеров. Российские профессиональные аудиторские организации. Основные международные профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов. Их состав, задачи и виды деятельности.	2	

4	Бухгалтерская служба, ее правой статус и место в структуре управления организацией	Бухгалтерская служба организации: понятие, задачи, структура, правовой статус и место в структуре управления организацией. Варианты ведения бухгалтерского учета. Должностные инструкции работников бухгалтерии, их содержание, разработка и утверждение. Ответственность главного бухгалтера и руководителя организации в сфере бухгалтерского и налогового учета. Организация работы с документами в бухгалтерии. Ответственность за нарушение правил хранения бухгалтерских документов. Защита текущей информации. Коммерческая тайна организации. Внутренний контроль в организации, его содержание и принципы осуществления. Особенности организации бухгалтерского и налогового учета на различных этапах жизненного цикла и в условиях различных организационно-правовых форм и форм собственности организаций	2	0,5
5	Анализ и оценка влияния хозяйственных ситуаций на финансовые результаты организации	Финансовые результаты организации, понятие, внешние и внутрихозяйственные факторы, определяющие их уровень и динамику. Факторы, влияющие на финансовые результаты, вызванные порядком ведения бухгалтерского и налогового учета. Выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций, порядок отражения их в учете и отчетности, проведении аудита.	4	1
6	Анализ, оценка и минимизация бухгалтерских и налоговых рисков	Риски в бухгалтерском и налоговом учете. Методы распределения и минимизации рисков. Резервы как способ защиты от рисков. Управление бухгалтерскими и налоговыми рисками.	4	2
7	Специфика бухгалтерского и налогового учета, анализа и аудита в компьютерной среде	Компьютерные формы и системы бухгалтерского учета. Организация работы в бухгалтерии в компьютерной среде. Специфика анализа и внутреннего контроля в компьютерной среде. Электронный документооборот в системе бухгалтерского и налогового учета.	3	
	ИТОГО:		18	4

4.2. Лабораторные работы

Не предусмотрены учебным планом.

4.3. Практические/семинарские занятия

№ п/п	Номер раздела (темы) дисциплины	Наименование и содержание семинарских / практических занятий	Трудоемкость в часах по формам обучения	
			очная	заочная
1	Бухгалтерское дело: сущность, содержание и организация	Практическая работа: Принципы организации бухгалтерского дела Практическая работа: Концептуальные основы бухгалтерского дела	2	
2	Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора	Семинар: Профессия – бухгалтер, аудитор Практическое занятие: Профессиональная деятельность современного бухгалтера	2	
3	Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов	Семинар: Международные организации, влияющие на совершенствование бухгалтерского дела. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов	2	
4	Бухгалтерская служба, ее правой статус и место в структуре управления организацией	Семинар: Организация работы бухгалтерского аппарата, ее правовое и методическое обеспечение Семинар: Организационная структура бухгалтерии	2	1
5	Анализ и оценка влияния хозяйственных ситуаций на финансовые результаты организации	Семинар: Хозяйственные ситуации (операции) как важнейший объект бухгалтерского дела Практическое занятие: Элементы учётной политики в организации бухгалтерского дела	4	1
6	Анализ, оценка и минимизация бухгалтерских и налоговых рисков	Семинар: Оценка и анализ рисков Практическое занятие: Экономическая характеристика рисков» Практическое занятие: Классификация рисков Практическое занятие: Основные методы оценки рисков	4	1
7	Специфика бухгалтерского и налогового учета, анализа и аудита в компьютерной среде	Практическое занятие: Особенности организации бухгалтерского дела в условиях компьютеризации	2	1
	ИТОГО:		18	4

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

5.1. Самостоятельная работа

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Наименование работы и содержание
1	Изучение учебной литературы	По темам: Бухгалтерское дело: сущность, содержание и организация. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов. Бухгалтерская служба, ее правой статус и место в структуре управления организацией. Анализ и оценка влияния хозяйственных ситуаций на финансовые результаты организации. Анализ, оценка и минимизация бухгалтерских и налоговых рисков. Специфика бухгалтерского и налогового учета, анализа и аудита в компьютерной среде.
2	Ответы на контрольные вопросы	По темам: Бухгалтерское дело: сущность, содержание и организация. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов. Бухгалтерская служба, ее правой статус и место в структуре управления организацией. Анализ и оценка влияния хозяйственных ситуаций на финансовые результаты организации. Анализ, оценка и минимизация бухгалтерских и налоговых рисков. Специфика бухгалтерского и налогового учета, анализа и аудита в компьютерной среде.
3	Написание реферата	По темам.
4	Подготовка к зачёту	Проработка тем, вынесенных на самостоятельное изучение, основной литературы по курсу, прохождение промежуточного тестирования

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Выходные данные	Автор(ы)
1	Бухгалтерское дело. Практикум	Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 112 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66022.html	Адинцова Н.П., Е.П. Журавлева

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Приведен в обязательном приложении к рабочей программе.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Название	Автор	Вид издания (учебник, учебное пособие)	Место издания, издательство, год издания, кол-во страниц
Основная литература			
1. Бухгалтерское дело	Под ред. Гиляровской Л.Т.	учебное пособие	М. "ЮНИТИ-ДАНА" 2004
2. Бухгалтерское дело	Климова М.А.	учебное пособие	М. "ЮНИТИ-ДАНА" 2004
3. Бухгалтерское дело (2-е издание)	Л.Т. Гиляровская	учебник для студентов вузов	Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 423 с. — 978-5-238-01130-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52445.html
Дополнительная литература			
1. Бухгалтерское дело	Бреславцева Н.А.	учебное пособие	М. "Приот-издат." 2004
2. Бухгалтерское дело	Адинцова, Е.П., Е.П. Журавлева	практикум	Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 112 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66022.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
1	Электронная научная библиотека: IPRbooks	http://www.IPRbooks.ru
2	Электронная библиотечная система: ЛАНЬ	www.lanbook.com
3	Образовательный портал	http://window.edu.ru
4	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru
5	Образовательный портал «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	http://edu.gumrf.ru

9. Описание материально-технической базы и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

		работы	
1	Архангельская обл., г.Котлас, ул.Заполярная, д.19 кабинет №155 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Финансы, денежное обращение и кредит. Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит. Экономика и менеджмент. Экономические дисциплины. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Общеобразовательные дисциплины»	Доступ в Интернет. Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска); переносной проектор Viewsonic PJD5232, переносной ноутбук Dell Latitude 110L; переносной экран, учебно-наглядные пособия	Windows XP Professional (MSDN AA Developer Electronic Fulfillment (Договор №09/2011 от 13.12.2011)); MS Office 2007: Word, Excel, PowerPoint (Лицензия (гос. Контракт № 48-158/2007 от 11.10.2007)); Yandex Браузер (распространяется свободно, лицензия BSD License, правообладатель ООО «ЯНДЕКС»); Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.).
2	Архангельская обл., г. Котлас, ул. Спортивная, д. 18 Кабинет № 301-а «Гуманитарных и социальных дисциплин»	Доступ в Интернет. Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска); проектор Acer X1210K DLP, ноутбук Dell Latitude 110L, экран, учебно-наглядные пособия	Windows XP Professional (MSDN AA Developer Electronic Fulfillment (Договор №09/2011 от 13.12.2011)); MS Office 2007: Word, Excel, PowerPoint (Лицензия (гос. Контракт № 48-158/2007 от 11.10.2007)); Yandex Браузер (распространяется свободно, лицензия BSD License, правообладатель ООО «ЯНДЕКС»); Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.).

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям

Лекции являются основным видом учебных занятий в высшем учебном заведении. В ходе лекционного курса проводится изложение современных научных взглядов и освещение основных проблем изучаемой области знаний.

Значительную часть теоретических знаний студент должен получать самостоятельно из рекомендованных основных и дополнительных информационных источников (учебников, Интернет-ресурсов, электронной образовательной среды университета).

В тетради для конспектов лекций должны быть поля, где по ходу конспектирования делаются необходимые пометки. Вопросы, возникшие в ходе

лекций, рекомендуется делать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснениями к преподавателю.

После окончания лекции рекомендуется перечитать записи, внести поправки и дополнения на полях. Конспекты лекций рекомендуется использовать при подготовке к лабораторным работам, зачету, контрольным тестам, при выполнении самостоятельных заданий.

10.2. Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Для подготовки к практическим занятиям необходимо заранее ознакомиться с перечнем вопросов, которые будут рассмотрены на занятии, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, содержанием рекомендованных Интернет-ресурсов. Необходимо прочитать соответствующие разделы из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем, выделить основные понятия, закономерности и взаимные связи. При подготовке к занятию не нужно заучивать учебный материал. На занятиях нужно выяснять у преподавателя ответы на интересующие или затруднительные вопросы, высказывать и аргументировать свое мнение.

10.3. Рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа включает изучение литературы, поиск информации в сети Интернет, подготовку к практическим работам, зачету.

При подготовке к практическим занятиям необходимо ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и конспектом лекций. Необходимо разобраться в основных понятиях. Записать возникшие вопросы и найти ответы на них на занятиях, либо разобрать их с преподавателем.

Подготовку к зачету необходимо начинать заранее. Следует проанализировать научный и методический материал учебников, учебно-методических пособий, конспекты лекций. Знать формулировки терминов и уметь их четко воспроизводить. Ответы на вопросы из примерного перечня вопросов для подготовки к экзамену лучше обдумать заранее. Ответы построить в четкой и лаконичной форме.

Составитель: ст. преподаватель Мануилова Л.Б.
Зав. кафедрой: к.э.н., доцент Гарвардт А.Э.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры
Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
и утверждена на 2017/2018 учебный год
Протокол № 9 от «22» июня 2017г.

Зав. кафедрой: _____ /Гарвардт А.Э./

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»
(Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)

Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине **Бухгалтерское дело**
(Приложение к рабочей программе дисциплины)

Направление подготовки: *38.03.01 Экономика*

Профиль: *Бухгалтерский учет, анализ и аудит*

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Котлас
2017

1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Планируемые результаты освоения дисциплины
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	**Знать** критерии выбора и обоснования учетной и балансовой политики организации; особенности взаимодействия и взаимоотношений бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом организации, государственными органами и третьими лицами.
		Уметь соблюдать права и обязанности работника бухгалтерии, регистрировать, обрабатывать, документировать данные бухгалтерского учета**,** представлять финансовые интересы организации в отношениях с третьими лицами
		Владеть навыками оформления бухгалтерской документации, правовыми знаниями в сфере бухгалтерского учета
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	**Знать:** качественные и количественные характеристики бухгалтерской информации, методы сбора, анализа и обработки данных для решения задач бухгалтерии, заполнения учетных документов
		Уметь: воспринимать, анализировать и обобщать информацию, составлять и анализировать бухгалтерскую отчетность организации
		Владеть: методами сбора, анализа и обработки данных для решения задач, заполнения и анализа бухгалтерской документации
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	**Знать:** роль бухгалтера в управлении организацией и принятии управленческих решений, правила ведения бухгалтерского учета в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения
		Уметь: организовать работу бухгалтерской службы с учетом специфики предприятия
		Владеть: умением анализировать проблемы и находить направления со-

		вершенствования бухгалтерского и налогового учета, анализа и аудита; навыками принятия управленческих решений

2. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Бухгалтерское дело: сущность, содержание и организация	ПК-14 ПК-15 ПК-17	Практические занятия, реферат, тест, зачет
2	Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора	ПК-14 ПК-15 ПК-17	Устный опрос на занятиях семинарского типа, практические занятия, реферат, тест, зачет
3	Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов	ПК-14 ПК-15 ПК-17	Устный опрос на занятиях семинарского типа, реферат, тест, зачет
4	Бухгалтерская служба, ее правой статус и место в структуре управления организацией	ПК-14 ПК-15 ПК-17	Устный опрос на занятиях семинарского типа, реферат, тест, зачет
5	Анализ и оценка влияния хозяйственных ситуаций на финансовые результаты организации	ПК-14 ПК-15 ПК-17	Устный опрос на занятиях семинарского типа, практические занятия, реферат, тест, зачет
6	Анализ, оценка и минимизация бухгалтерских и налоговых рисков	ПК-14 ПК-15 ПК-17	Устный опрос на занятиях семинарского типа, практические занятия, реферат, тест, зачет
7	Специфика бухгалтерского и налогового учета, анализа и аудита в компьютерной среде	ПК-14 ПК-15 ПК-17	Практические занятия, реферат, тест, зачет

3. Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

Результат обучения по дисциплине	Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания по дисциплине				Процедура оценивания
	2	**3**	**4**	**5**	
	не зачтено	**зачтено**			
З1 (ПК-14) ***Знать*** критерии выбора и обоснования учетной и балансовой политики орга-	Отсутствие знаний или фрагментарные представления о крите-	Неполные представления о критериях выбора и обоснования учетной	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представле-	Сформированные систематические представления о критериях выбора	Устный опрос на занятиях семинарского типа, практические

низации; особенности взаимодействия и взаимоотношений бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом организации, государственными органами и третьими лицами	риях выбора и обоснования учетной и балансовой политики организации; особенностях взаимодействия и взаимоотношения бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом организации, государственными органами и третьими лицами.	и балансовой политики организации; особенностях взаимодействия и взаимоотношения бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом организации, государственными органами и третьими лицами.	ния о критериях выбора и обоснования учетной и балансовой политики организации; особенностях взаимодействия и взаимоотношения бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом организации, государственными органами и третьими лицами.	и обоснования учетной и балансовой политики организации; особенностях взаимодействия и взаимоотношения бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом организации, государственными органами и третьими лицами.	занятия, реферат, тест, зачет
У1 (ПК-14) ***Уметь*** соблюдать права и обязанности работника бухгалтерии, регистрировать, обрабатывать, документировать данные бухгалтерского учета**,** представлять финансовые интересы организации в отношениях с третьими лицами	Отсутствие умений или фрагментарные умения соблюдать права и обязанности работника бухгалтерии, регистрировать, обрабатывать, документировать данные бухгалтерского учета**,** представлять финансовые интересы организации в отношениях с третьими лицами	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения соблюдать права и обязанности работника бухгалтерии, регистрировать, обрабатывать, документировать данные бухгалтерского учета**,** представлять финансовые интересы организации в отношениях с третьими лицами	В целом удовлетворительные, но содержащие отдельные пробелы умения соблюдать права и обязанности работника бухгалтерии, регистрировать, обрабатывать, документировать данные бухгалтерского учета**,** представлять финансовые интересы организации в отношениях с третьими лицами	Сформированные умения соблюдать права и обязанности работника бухгалтерии, регистрировать, обрабатывать, документировать данные бухгалтерского учета**,** представлять финансовые интересы организации в отношениях с третьими лицами	Устный опрос на занятиях семинарского типа, практические занятия, реферат, тест, зачет
В1 (ПК-14) ***Владеть*** навыками оформле-	Отсутствие знаний или фраг-	Неполные представления о навы-	Сформированные, но содержащие	Сформированные систематические	Устный опрос на занятиях се-

ния бухгалтерской документации, правовыми знаниями в сфере бухгалтерского учета	ментарные представления о навыках оформления бухгалтерской документации, правовыми знаниями в сфере бухгалтерского учета	ках оформления бухгалтерской документации, правовыми знаниями в сфере бухгалтерского учета	отдельные пробелы, знания о навыках оформления бухгалтерской документации, правовыми знаниями в сфере бухгалтерского учета	представления о навыках оформления бухгалтерской документации, правовыми знаниями в сфере бухгалтерского учета	минарского типа, практические занятия, реферат, тест, зачет
З1 (ПК-15) ***Знать*** качественные и количественные характеристики бухгалтерской информации, методы сбора, анализа и обработки данных для решения задач бухгалтерии, заполнения учетных документов	Отсутствие знаний или фрагментарные представления о качественных и количественных характеристиках бухгалтерской информации, методах сбора, анализа и обработки данных для решения задач бухгалтерии, заполнения учетных документов	Неполные представления о качественных и количественных характеристиках бухгалтерской информации, методах сбора, анализа и обработки данных для решения задач бухгалтерии, заполнения учетных документов	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о качественных и количественных характеристиках бухгалтерской информации, методах сбора, анализа и обработки данных для решения задач бухгалтерии, заполнения учетных документов	Сформированные систематические представления о качественных и количественных характеристиках бухгалтерской информации, методах сбора, анализа и обработки данных для решения задач бухгалтерии, заполнения учетных документов	Устный опрос на занятиях семинарского типа, практические занятия, реферат, тест, зачет
У1 (ПК-15) ***Уметь*** воспринимать, анализировать и обобщать информацию, составлять и анализировать бухгалтерскую отчетность организации	Отсутствие умений или фрагментарные умения воспринимать, анализировать и обобщать информацию, составлять и анализировать бухгалтерскую отчетность организации	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения воспринимать, анализировать и обобщать информацию, составлять и анализировать бухгалтерскую отчет-	В целом удовлетворительные, но содержащие отдельные пробелы умения воспринимать, анализировать и обобщать информацию, составлять и анализировать бухгалтерскую от-	Сформированные умения воспринимать, анализировать и обобщать информацию, составлять и анализировать бухгалтерскую отчетность организации	Устный опрос на занятиях семинарского типа, практические занятия, реферат, тест, зачет

		ность организации	четность организации		
В1 (ПК-15) ***Владеть*** методами сбора, анализа и обработки данных для решения задач, заполнения и анализа бухгалтерской документации	Отсутствие знаний или фрагментарные представления о методах сбора, анализа и обработки данных для решения задач, заполнения и анализа бухгалтерской документации	Неполные представления о методах сбора, анализа и обработки данных для решения задач, заполнения и анализа бухгалтерской документации	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания о методах сбора, анализа и обработки данных для решения задач, заполнения и анализа бухгалтерской документации	Сформированные систематические представления о методах сбора, анализа и обработки данных для решения задач, заполнения и анализа бухгалтерской документации	Устный опрос на занятиях семинарского типа, практические занятия, реферат, тест, зачет
З1 (ПК-17) ***Знать*** роль бухгалтера в управлении организацией и принятии управленческих решений, правила ведения бухгалтерского учета в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения	Отсутствие знаний или фрагментарные представления о роли бухгалтера в управлении организацией и принятии управленческих решений, правилах ведения бухгалтерского учета в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения	Неполные представления о роли бухгалтера в управлении организацией и принятии управленческих решений, правилах ведения бухгалтерского учета в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о роли бухгалтера в управлении организацией и принятии управленческих решений, правилах ведения бухгалтерского учета в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения	Сформированные систематические представления о роли бухгалтера в управлении организацией и принятии управленческих решений, правилах ведения бухгалтерского учета в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения	Устный опрос на занятиях семинарского типа, практические занятия, реферат, тест, зачет

У1 (ПК-17) ***Уметь*** организовать работу бухгалтерской службы с учетом специфики предприятия	Отсутствие умений или фрагментарные умения организовать работу бухгалтерской службы с учетом специфики предприятия	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения организовать работу бухгалтерской службы с учетом специфики предприятия	В целом удовлетворительные, но содержащие отдельные пробелы умения организовать работу бухгалтерской службы с учетом специфики предприятия	Сформированные умения организовать работу бухгалтерской службы с учетом специфики предприятия	Устный опрос на занятиях семинарского типа, практические занятия, реферат, тест, зачет
В1 (ПК-17) ***Владеть*** умением анализировать проблемы и находить направления совершенствования бухгалтерского и налогового учета, анализа и аудита; навыками принятия управленческих решений	Отсутствие знаний или фрагментарные представления о умении анализировать проблемы и находить направления совершенствования бухгалтерского и налогового учета, анализа и аудита; навыках принятия управленческих решений	Неполные представления о умении анализировать проблемы и находить направления совершенствования бухгалтерского и налогового учета, анализа и аудита; навыках принятия управленческих решений	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания о умении анализировать проблемы и находить направления совершенствования бухгалтерского и налогового учета, анализа и аудита; навыках принятия управленческих решений	Сформированные систематические представления о умении анализировать проблемы и находить направления совершенствования бухгалтерского и налогового учета, анализа и аудита; навыках принятия управленческих решений	Устный опрос на занятиях семинарского типа, практические занятия, реферат, тест, зачет

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

1. Вид текущего контроля: Устный опрос

Вопросы для устного опроса на учебных занятиях семинарского типа по теме: Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора

Семинар: Профессия – бухгалтер, аудитор

1. Формирование современных профессий бухгалтера и аудита
2. Исторические этапы развития бухгалтерского дела в России и экономически развитых странах

3. Роль бухгалтера и задачи развития бухгалтерской профессии в современных условиях
4. Роль главного бухгалтера в организации
5. Квалификационные требования к профессиональным бухгалтерам
6. Компетентность профессионального бухгалтера
7. Статус профессионального бухгалтера в соответствии с мерами по реализации программы реформирования бухгалтерского учёта в России
8. Повышение квалификации бухгалтеров
9. Этика профессионального бухгалтера и аудитора
10. Институт Профессиональных Бухгалтеров России (ИПБ)
11. Профессиональные организации аудиторов
12. Составление приказа об учётной политике хозяйствующего субъекта

Вопросы для устного опроса на учебных занятиях семинарского типа по теме: Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов

Семинар: Международные организации, влияющие на совершенствование бухгалтерского дела. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов

1. Институт Профессиональных Бухгалтеров России (ИПБ)
2. Роль и место ИПБ России в деле реформирования бухгалтерского учёта
3. Профессиональные организации аудиторов
4. Международные бухгалтерские профессиональные организации
5. Управление по международным стандартам
6. Международная федерация бухгалтеров
7. Международная Ассоциация бухгалтеров

Вопросы для устного опроса на учебных занятиях семинарского типа по теме: Бухгалтерская служба, ее правой статус и место в структуре управления организацией

Семинар: Организация работы бухгалтерского аппарата, ее правовое и методическое обеспечение

1. Что понимают под рациональной организацией бухгалтерского учета?
2. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета?
3. Перечислите профессии современного бухгалтера.
4. Что такое должностная инструкция? Какие разделы она включает?
5. Какие основные функции выполняет бухгалтерская служба?
6. Что является основными элементами и средствами системы организации бухгалтерского учета?

7. Назовите структуры управления бухгалтерской службой.
8. На каких предприятиях может применяться линейная организационная структура управления бухгалтерской службой? Какие отделы могут формироваться при ней?
9. Для чего разрабатывают план организации бухгалтерского учета? Что он включает?
10. Какие разделы включает организационно-распорядительный документ - Положение о бухгалтерии?
11. Кем разрабатывается Положение о бухгалтерии, каков срок его действия?

Семинар: Организационная структура бухгалтерии

1. Учетная политика экономического субъекта, принципы ее формирования и раскрытия.
2. Положение о бухгалтерию, как организационно-распорядительный документ.
3. Должностная инструкция бухгалтера, ее реквизиты и содержательная часть.
4. Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.
5. Квалификационные требования к сотрудникам бухгалтерии.
6. Должностные обязанности главного бухгалтера.
7. Требования к квалификации Главного бухгалтера.
8. Требования к квалификации бухгалтера I и II категории, бухгалтера и кассира.
9. Требования к квалификации бухгалтера II категории.
10. Требования к квалификации бухгалтера.
11. Требования к квалификации кассира.

Вопросы для устного опроса на учебных занятиях семинарского типа по теме: Анализ и оценка влияния хозяйственных ситуаций на финансовые результаты организации

Семинар: Хозяйственные ситуации как важнейший объект бухгалтерского дела

1. Понятие хозяйственной ситуации
2. Виды хозяйственных ситуации
3. Оценка их налоговых последствий.
4. Влияния на финансовые результаты деятельности организации.
5. Анализ вариантов решения хозяйственных ситуаций.
6. Выбор оптимального варианта и его отражение в учете и отчетности
7. Аудиторская оценка целесообразности хозяйственных ситуаций

Вопросы для устного опроса на учебных занятиях семинарского типа по теме: Анализ, оценка и минимизация бухгалтерских и налоговых рисков

Семинар: Оценка и анализ рисков

1. Понятие риска и его основные черты.
2. Основные функции риска.
3. Сущность инвестиционного риска.
4. Характеристика риска упущенной финансовой выгоды.
5. Характеристика кредитного риска.
6. Характеристика экономического риска.
7. Основные черты управляемых и неуправляемых рисков.
8. Особенности риска хозяйственной деятельности
9. Сущность финансового риска.
10. Понятие рыночного риска.
11. Финансовый анализ.
12. Сущность экспертных методов оценки.
13. Система управления риском.
14. Сущность способов минимизации рисков, таких как диверсификация, лимитирование, страхование и самострахование, хеджирование.

Вопросы для самоконтроля

1. История бухгалтерского дела. Международный аспект и принципы российского бухгалтерского дела.
2. Сущность и содержание бухгалтерского дела.
3. Связь бухгалтерского дела с другими науками.
4. Основные функции бухгалтерского учета.
5. Методологическая основа организации бухгалтерского учета
6. Взаимосвязь бухгалтерского дела с системой бухгалтерского учета.
7. Основная сущность бухгалтерского учета как функции управления.
8. Особенности бухгалтерского учета, существенные для организации бухгалтерского дела.
9. Подсистемы финансового учета и управленческого учета.
10. Классификация пользователей бухгалтерской информации в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.
11. Международное сотрудничество в сфере бухгалтерского учета.
12. Основные функции бухгалтера
13. Специализация бухгалтерской профессии по областям бухгалтерского учета
14. Права и обязанности руководителя бухгалтерской службы
15. Виды ответственности главных бухгалтеров
16. Роль главного бухгалтера в организации
17. Этические нормы поведения бухгалтера

18. Принципы профессионального бухгалтера
19. Институт профессиональных бухгалтеров России. Основные задачи Института профессиональных бухгалтеров России.
20. Понятие организации бухгалтерского дела
21. Четыре этапа учетного процесса
22. Контрольные функции аппарата бухгалтерии
23. Схема документирования операций
24. Централизация и децентрализация учета
25. Линейная организация структуры бухгалтерии
26. Организация аппарата бухгалтерии по вертикали
27. Комбинированная организация структуры бухгалтерии
28. Служба финансового и управленческого учета
29. Обработка учетной информации
30. График учетных работ
31. Формы бухгалтерского учета
32. Условия автоматизации учетно-вычислительных работ
33. Учетная политика экономического субъекта, принципы ее формирования и раскрытия.
34. Положение о бухгалтерии, как организационно-распорядительный документ.
35. Должностная инструкция бухгалтера, ее реквизиты и содержательная часть.
36. Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.
37. Квалификационные требования к сотрудникам бухгалтерии.
38. Должностные обязанности главного бухгалтера.
39. Требования к квалификации Главного бухгалтера.
40. Требования к квалификации бухгалтера I и II категории, бухгалтера и кассира.
41. Требования к квалификации бухгалтера II категории.
42. Требования к квалификации бухгалтера.
43. Требования к квалификации кассира.
44. Понятие хозяйственной ситуации
45. Виды хозяйственных ситуации
46. Оценка их налоговых последствий.
47. Влияния на финансовые результаты деятельности организации.
48. Анализ вариантов решения хозяйственных ситуаций.
49. Выбор оптимального варианта и его отражение в учете и отчетности
50. Аудиторская оценка целесообразности хозяйственных ситуации
51. Нормативное регулирование внутреннего контроля на предприятии.
52. Организация системы внутреннего контроля на предприятии.
53. Цели организации внутреннего контроля.
54. Задачи организации внутреннего контроля.
55. Методы внутреннего контроля.
56. Оценка эффективности системы внутреннего контроля

57. Ответственность за правонарушения в сфере бухгалтерского дела и налогообложения.
58. Действия главного бухгалтера в случае обнаружения нарушений в сфере бухгалтерского дела и налогообложения
59. Аудит как основополагающая стадия бухгалтерского дела
60. Процедуры аудита и их влияние на показатели отчетности.
61. Аудиторское заключение как подтверждение качественного уровня ведения бухгалтерского дела

Критерии оценивания:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа.

Показатели и шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели
зачтено	обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;
не зачтено	обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал

2. Вид текущего контроля: практические работы

Тема: Бухгалтерское дело: сущность, содержание и организация
Практические занятия: «Принципы организации бухгалтерского дела», «Концептуальные основы бухгалтерского дела»
Адинцова Н.П., Е.П. Журавлева. Бухгалтерское дело. Практикум /Электрон. текстовые данные./ — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 112 с. — 2227 8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66022.html

Тема: Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора
Практическое занятие: «Профессиональная деятельность современного бухгалтера».
Адинцова Н.П., Е.П. Журавлева. Бухгалтерское дело. Практикум /Электрон. текстовые данные./ — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный универси-

тет, 2016. — 112 с. — 2227 8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66022.html

Тема: Анализ и оценка влияния хозяйственных ситуаций на финансовые результаты организации

Практическое занятие: «Элементы учётной политики в организации бухгалтерского дела»

Адинцова Н.П., Е.П. Журавлева. Бухгалтерское дело. Практикум /Электрон. текстовые данные./ — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 112 с. — 2227 8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66022.html

Тема: Анализ, оценка и минимизация бухгалтерских и налоговых рисков

Практическое занятие: «Экономическая характеристика рисков»

Задание 1.

Отразите схему денежных притоков и оттоков в организациях:

a) молокозавод, организационно-правовая форма ОАО, является основным поставщиком молочных продуктов в Поволжье;

b) трикотажная фабрика, организационно-правовая форма ОАО, является основным поставщиком трикотажных изделий в Центральной России;

c) строительная организация, организационно-правовая форма ООО, основной вид деятельности – строительство нежилых помещений в пределах города;

d) поставщик верхней одежды иностранного производства, организационно-правовая форма ООО, представляет собой региональную сеть, в состав которой входят Среднее Поволжье, Сибирь, Дальний Восток.

Задание 2.

Дайте определения понятия «риск», представленные в экономической литературе, и заполните табл. 1.

Таблица 1.

Определения понятия «риск», представленные в экономической литературе

№ п/п	Автор	Источник экономической литературы	Определение

Вопросы для самоконтроля

1. Раскройте понятие риска.
2. Выделите основные черты и функции риска.

3. В чем вы видите взаимосвязь риска с вероятностью?
4. Определите связь риска с неопределенностью.
5. Охарактеризуйте экзогенные и эндогенные факторы неопределенности.

Практическое занятие: «Классификация рисков»

Задание 1.

Определите наиболее специфичные виды рисков (не менее 7) для представленных организаций и заполните табл. 2.

Таблица 2

Виды рисков

№ п/п	Наименование организации	Виды рисков	Комментарии к каждому виду риска
1	Молокозавод, организационно-правовая форма ОАО, является основным поставщиком молочных продуктов в Поволжье	1 2 3 4 5 6 7 …..	1 2 3 4 5 6 7 ……
2	Трикотажная фабрика, организационно-правовая форма ОАО, является основным поставщиком трикотажных изделий в Центральной России	1 2 3 4 5 6 7 …..	1 2 3 4 5 6 7 ……
3	Строительная организация, организационно-правовая форма ООО, основной вид деятельности – строительство нежилых помещений в пределах города	1 2 3 4 5 6 7 …..	1 2 3 4 5 6 7 ……
4	Поставщик верхней одежды иностранного производства, организационно- правовая форма ООО, представляет собой региональную сеть, в состав которой входят Среднее Поволжье, Сибирь, Дальний Восток	1 2 3 4 5 6 7 …..	1 2 3 4 5 6 7 ……

Задание 2.

Приведите сравнение классификаций рисков, представ- ленных в экономической литературе, и заполните табл. 3.

Таблица 3

Сравнительная характеристика классификаций рисков, представленных в экономической литературе

№ п/п	Автор	Источник экономической литературы	Классификация рисков
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте общую классификацию рисков.
2. Приведите примеры инвестиционных рисков.
3. Охарактеризуйте бизнес-риски и финансовые риски.
4. Какие риски называют природными?
5. Охарактеризуйте социальные риски.
6. В каких случаях могут возникать валютные риски?
7. В каких случаях может возникнуть рыночный риск?
8. Охарактеризуйте экономический риск.
9. В чем заключается сущность статичного и динамичного рисков?
10. Какие риски называются управляемыми, а какие неуправляемыми?
11. Что такое недиверсифицируемый риск?
12. Назовите риски, характерные для деятельности строительных организаций.
13. Приведите примеры рисков, часто возникающих в деятельности предприятий сферы производства.
14. Каким видам рисков подвержены сельскохозяйственные организации?
15. Назовите риски, характерные для деятельности коммерческих банков.

Практическое занятие: «Основные методы оценки рисков»

Задание 1.

Определите по данным прил. 1 и 2 коэффициенты абсолютной, текущей, критической ликвидности организации, маневренности собственного капитала, автономии, финансовой устойчивости, долю оборотного капитала в структуре имущества организации. Полученные данные оформите в виде табл. 4.

Таблица 4

№ п/п	Коэффициент	Формула расчёта	На начало периода	На конец периода	Абсолютное отклонение

1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Задание 2.
Охарактеризуйте известные вам эвристические методы, используемые при анализе предпринимательского риска, в виде табл. 5.

Таблица 5

№ п/п	Эвристические методы	Сущность	Область применения	Примечание
1				
2				
3				
4				
5 …				

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте общую классификацию методов оценки рисков.
2. Охарактеризуйте морфологический метод.
3. Для оценки каких видов риска применим морфологический метод?
4. В чем заключается сущность метода индивидуальных оценок?
5. В каких случаях применим метод средних величин?
6. Охарактеризуйте метод процентов.
7. Раскройте содержание финансового анализа.
8. Для оценки каких видов риска используют финансовый анализ?
9. Охарактеризуйте статистические и экспертные методы оценки.
10. В каких случаях наиболее эффективными способами оценки рисков могут считаться экспертные методы?
11. В чем заключается сущность расчетно-аналитических методов оценки?
12. Отметьте достоинства и недостатки аналоговых методов.
13. Будут ли результаты оценки рисков считаться точными в случае применения только одного метода оценки?

Тема: Специфика бухгалтерского и налогового учёта, анализа и аудита в компьютерной среде

Практическое занятие: «Особенности организации бухгалтерского дела в условиях компьютеризации».

Адинцова Н.П., Е.П. Журавлева. Бухгалтерское дело. Практикум /Электрон. текстовые данные./ — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный универси-

тет, 2016. — 112 с. — 2227 8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66022.html

Критерии оценивания:

– полнота и правильность ответа;

– степень осознанности, понимания изученного;

– языковое оформление ответа.

Показатели и шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели
отлично	– обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; – обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; – излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка
хорошо	– обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого
удовлетворительно	обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: – излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; – не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; – излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого
не удовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал

3. Вид текущего контроля: Исследовательская работа (эссе, реферат, доклад, сообщение)

Перечень тем для подготовки рефератов

Первые буквы фамилий	Тема
А, Б	Положение о бухгалтерии хозяйственного товарищества
В, Г	Положение о бухгалтерии хозяйственного общества
Д, Е	Положение о бухгалтерии производственного кооператива (артели)
Ж, З	Положение о бухгалтерии государственного унитарного предприятия

И, К	Положение о бухгалтерии муниципального унитарного предприятия
Л, М	Положение о бухгалтерии казенного предприятия
Н	Положение о бухгалтерии некоммерческой организации
О	Положение о бухгалтерии общественной организации
П	Положение о бухгалтерии благотворительной организации
Р	Положение о бухгалтерии малого предприятия
С	Должностная инструкция главного бухгалтера
Т, У	Должностная инструкция бухгалтера I категории
Ф, Х, Ц	Должностная инструкция бухгалтера II категории
Ч, Ш, Щ	Должностная инструкция бухгалтера
Э, Ю, Я	Должностная инструкция бухгалтера - кассира

Реферат

Реферат – краткое изложение содержания книги, статьи или нескольких работ по общей тематике, а также доклад с таким же изложением. Компоненты содержания: план – оглавление; введение (постановка проблемы, объяснение выбора темы, ее значения, актуальности, определение целей и задач реферата, краткая характеристика используемой литературы); основная часть (каждая проблема или части одной рассматриваются в отдельных разделах реферата и являются логическим продолжением друг друга), заключение, список литературы (не менее 4 – 10 источников). В заключении подытоживается вся тема, делается итоговый вывод. Подчеркивается значимость проанализированной проблемы, акцентируется внимание на потенциальных недостатках, и, по возможности, указываются пути их исключения. Шрифт 14, Times New Roman, интервал 1,5. Общий объем не более 18 листов

Показатели, критерии и шкала оценивания реферата

Наименование показателя	Критерии оценки	Максимальное количество баллов	Количество баллов
I. КАЧЕСТВО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (РЕФЕРАТА)			
Соответствие содержания работы заданию, степень раскрытия темы. Обоснованность и доказательность выводов	– соответствие содержания теме и плану реферата; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы; – уровень владения тематикой и научное значение исследуемого вопроса; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.	10	

Грамотность изложения и качество оформления работы	– правильное оформление ссылок на используемую литературу; – грамотность и культура изложения; – владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; – соблюдение требований к объему реферата; – отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; – научный стиль изложения.	5	
Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы	– степень знакомства автора работы с актуальным состоянием изучаемой проблематики; – полнота цитирования источников, степень использования в работе результатов исследований и установленных научных фактов. – дополнительные знания, использованные при написании работы, которые получены помимо предложенной образовательной программы; – новизна поданного материала и рассмотренной проблемы	5	
	Общая оценка за выполнение	20	
II. КАЧЕСТВО ДОКЛАДА			
Соответствие содержания доклада содержанию работы		5	
Выделение основной мысли работы		5	
Качество изложения материала. Правильность и точность речи во время защиты реферата		5	
	Общая оценка за доклад	15	
III. ОЦЕНКА ПРЕЗЕНТАЦИИ			
Дизайн и оформление слайдов		3	
Слайды представлены в логической последовательности		3	
Использование до-		3	

полнительных эф-фектов PowerPoint (смена слайдов, звук, графики)			
	Общая оценка за презентацию	9	
IV. ОТВЕТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ РАБОТЫ			
Вопрос 1		2	
Вопрос 2		2	
	Общая оценка за ответы на вопросы	6	
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ЗАЩИТУ	50	

Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений.

Если обучающийся набирает

от 90 до 100% от максимально возможной суммы баллов - выставляется оценка

«отлично»;

от 80 до 89% - оценка «хорошо»,

от 60 до 79% - оценка «удовлетворительно»,

менее 60% - оценка «неудовлетворительно».

4. Вид текущего контроля: Тестирование

Перечень тестовых заданий для контроля знаний

Время проведения теста: 45 минут

1. Учетная информация — это:

а) информация, внешняя по отношению к организации, описывающая мировые тенденции развития экономики в целом и отдельных отраслей, конъюнктуру рынка, уровень процентных ставок, инвестиционный климат, инфляционные процессы, а также формируемая внутри организации в процессе осуществления ею хозяйственных процессов;

б) информация, формируемая внутри организации в процессе осуществления ею хозяйственных процессов;

в) информация, внешняя по отношению к организации, описывающая мировые тенденции развития экономики в целом и отдельных отраслей, конъюнктуру рынка, уровень процентных ставок, инвестиционный климат, инфляционные процессы.

2. Неучетная информация — это:

а) информация, внешняя по отношению к организации, описывающая мировые тенденции развития экономики в целом и отдельных отраслей, конъюнктуру рынка, уровень процентных ставок, инвестиционный климат, инфляционные процессы.

б) информация, формируемая внутри организации в процессе осуществления ею хозяйственных процессов;
в) информация, внешняя по отношению к организации, описывающая мировые тенденции развития экономики в целом и отдельных отраслей, конъюнктуру рынка, уровень процентных ставок, инвестиционный климат, инфляционные процессы, а также формируемая внутри организации в процессе осуществления ею хозяйственных процессов;

3. Бухгалтерский учет — это:

а) система наблюдения и обобщения фактов хозяйственной деятельности;
б) система наблюдения и контроля за отдельными хозяйственными операциями и процессами с целью получения данных в ходе их совершения;
в) упорядоченная система наблюдения, сбора, регистрации и обобщения в денежном выражении информации об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.

4. Характерными признаками финансового учета являются:

а) изменение содержания отчетов в зависимости от целевого назначения и уровня управления, для которого они предназначены;
б) использование относительных показателей, натуральных и денежных измерителей;
в) единообразие, достоверность, полнота и своевременность отчетной информации.

5. Свойствами управленческого учета являются:

а) использование преимущественно денежных измерителей;
б) закрытый для некоторых категорий внешних пользователей характер информации;
в) строго установленные периодичность, сроки и адреса представления.

6. Бухгалтерская информационная система состоит из:

а) финансового и управленческого учета;
б) финансового, управленческого и оперативного учета;
в) управленческого и оперативного учета.

7. Принципы регистрации заключаются в том, что:

а) каждая организация должна быть зарегистрирована в налоговом органе;
б) в учете должна быть зарегистрирована информация обо всех фактах хозяйственной деятельности;
в) в учете организации регистрируются все документально оформленные, имеющие стоимостное измерение, приводящие к изменению в составе имущества или источников формирования имущества факты хозяйственной деятельности.

8. К пользователям бухгалтерской информацией относятся:

а) пользователи с прямым и косвенным финансовым интересом, а также пользователи, не имеющие финансового интереса;
б) пользователи с прямым и косвенным финансовым интересом;
в) пользователи с косвенным финансовым интересом и пользователи, не имеющие финансового интереса.

9. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации состоит из:

а) двух уровней;

б) трех уровней;

в) четырех уровней.

10. Основное бухгалтерское уравнение выражается:

а) активы = собственный капитал - обязательства;

б) активы = собственный капитал;

в) активы = собственный капитал + обязательства.

11. Основными элементами системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации является:

а) Кодекс профессиональной этики бухгалтера;

б) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;

в) Закон РФ «О государственном регулировании бухгалтерского учета в Российской Федерации».

12. Совокупность способов ведения бухгалтерского учета — это:

а) техника бухгалтерского учета;

б) учетная политика;

в) форма бухгалтерского учета.

13. Учетную политику организации утверждают:

а) налоговые органы;

б) руководитель организации;

в) главный бухгалтер организации.

14. В утвержденную учетную политику организации вносить изменения:

а) нельзя;

б) можно с начала квартала;

в) можно с начала нового финансового года.

15. Под организацией бухгалтерского учета понимается:

а) соблюдение принципов бухгалтерского учета;

б) комплекс элементов учетного процесса;

в) строгое исполнение бухгалтерией требований ФЗ «О бухгалтерском учете».

16. Ответственность за организацию бухгалтерского учета несет:

а) собственник;

б) руководитель;

в) главный бухгалтер;

г) финансовый директор.

17. Бухгалтерский учет в организации может вести:

а) структурное подразделение — бухгалтерская служба;

б) штатный бухгалтер;

в) централизованная бухгалтерия, специализированная организация;

г) лично руководитель организации;

д) все перечисленные.

18. Общими требованиями, предъявляемыми к бухгалтеру Кодексом профессиональной этики бухгалтеров, являются:

а) честность, объективность, безошибочность;

б) объективность, компетентность, профессионализм;
в) объективность, компетентность, коммуникабельность.

19. Положение о бухгалтерии разрабатывается:

а) руководителем организации;
б) руководителем бухгалтерии; в) учредителями.

20. Срок действия положения о бухгалтерии:

а) ограничен одним годом;
б) ограничен пятью годами; в) не ограничен.

21. График документооборота руководителем организации:

а) не утверждается;
б) утверждается;
в) утверждается, если это отражено в учетной политике организации.

22. Документирование — это:

а) денежная оценка указанных в документе материальных ценностей;
б) выполнение бухгалтерской операции согласно документу;
в) подтверждение каждой бухгалтерской операции правильно оформленным первичным документом, имеющим юридическую силу.

23. Унифицированные формы документов применяются организациями:

а) немного измененными;
б) полностью измененными; в) без изменений.

24. Документооборот — это путь документа:

а) от момента его составления до сдачи в архив;
б) из одной бухгалтерии в другую;
в) в момент учета хозяйственной операции.

25. Бухгалтерский баланс — это:

а) совокупность показателей, отражающих состав имущества организации в денежной оценке;
б) способ обобщения и группировки имущества по составу и функциональной роли на определенную дату;
в) способ обобщения и группировки имущества по составу и функциональной роли, по источнику образования и целевому назначению.

Критерии оценивания:

количество правильных ответов

Шкала оценивания

Если обучающийся набирает:

-от 90 до 100% от максимально возможной суммы баллов - выставляется оценка «отлично»;
-от 80 до 89% - оценка «хорошо»,
-от 60 до 79% - оценка «удовлетворительно»,
менее 60% - оценка «неудовлетворительно».

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Вид промежуточной аттестации: зачет (устный)

Перечень вопросов к зачету:

1 Сущность и содержание бухгалтерского дела как учебной дисциплины.
2 Факты хозяйственной жизни: понятие, классификация, отражение в учете и отчетности.
3 Интерпретация (анализ) и аудит данных учета и отчетности.
4 Национальные принципы бухгалтерского учета: допущения, требования и процедуры.
5 Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в России.
6 Содержание Федерального закона «О бухгалтерском учете» и практика его применения.
7 Содержание Положений по бухгалтерскому учету и практика их применения.
8 Содержание Методических указаний по бухгалтерскому учету и практика их применения.
9 Содержание Рабочих документов, регулирующих бухгалтерский учет в организации, и практика их применения.
10 Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в России.
11 Содержание Федерального закона «Об аудиторской деятельности» и практика его применения.
12 Содержание правил (стандартов) аудиторской деятельности и практика их применения.
13 Содержание внутренних стандартов аудиторской организации и практика их применения.
14 Основные направления развития бухгалтерского и налогового учета, отчетности, анализа и аудита.
15 Профессия – бухгалтер, аудитор.
16 Современные учетные профессии в России и мировой практике.
17 Главный бухгалтер организации, его правовой статус.
18 Права, обязанности и ответственность бухгалтеров.
19 Современные профессии аудиторов в России и мировой практике.
20 Права, обязанности и ответственность аудитора.
21 Квалификационные требования к бухгалтерам и аудиторам в зависимости от занимаемой должности.
22 Профессиональный бухгалтер и его правовой статус.
23 Квалификационные требования к профессиональным бухгалтерам.
24 Аттестация и повышение квалификации профессиональных бухгалтеров.
25 Кодекс этики профессиональных бухгалтеров.
26 Квалификационные требования к аудитору.
27 Аттестация и повышение квалификации аудиторов.
28 Кодекс этики аудиторов.
29 Профессиональное суждение бухгалтера и аудитора, практика его применения в их деятельности.

30 Институт профессиональных бухгалтеров, его состав, задачи и направления деятельности.
31 Территориальные институты профессиональных бухгалтеров, их состав, задачи и виды деятельности.
32 Национальная гильдия профессиональных бухгалтеров, ее состав, задачи и виды деятельности.
33 Профессиональные организации аудиторов России.
34 Основные международные профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.
35 Понятие, задачи и правовой статус бухгалтерской службы организации.
36 Организационная структура бухгалтерской службы (бухгалтерии) организации.
37 Положение о бухгалтерской службе (бухгалтерии) организации, его содержание, разработка и утверждение.
38 Должностные инструкции работников бухгалтерии, их содержание, разработка и утверждение.
39 Организация работы с документами в бухгалтерии.
40 Номенклатура дел бухгалтерии и особенности делопроизводства в бухгалтерии.
41 Рабочие документы бухгалтерии и правила работы с ними.Учетная политика организации, ее содержание, разработка, утверждение и пользователи.
42 Содержание учетной политики для целей бухгалтерского (финансового) учета.
43 Содержание учетной политики для целей бухгалтерского (управленческого) учета.
44 Содержание учетной политики для целей налогового учета.
45 Рабочий план счетов организации, его содержание, разработка, утверждение и контроль исполнения.
46 Разработка первичных учетных документов в организации при отсутствии унифицированных типовых форм.
47 План проведения инвентаризации активов и обязательств.
48 План-график документооборота, его содержание, разработка, утверждение и контроль исполнения.
49 Текущее хранение бухгалтерских и прочих документов.
50 Длительное хранение бухгалтерских и прочих документов.
51 Прием и передача дел при смене главных бухгалтеров.
52 Организация работы с бланками, печатями и штампами, хранящимися в бухгалтерии.
53 Документы организации, подлежащие удостоверению оттиском печати.
54 Содержание приказов о праве подписи первичных учетных документов, о выдаче подотчетных сумм и создании инвентаризационной комиссии.
55 Информация организации, составляющая государственную и коммерческую тайну, обеспечение ее сохранности.
56 Внутренний контроль, его содержание и принципы осуществления.
57 Система внутреннего контроля и оценка его качества.

58 Элементы контрольной среды внутреннего контроля.
59 Элементы средств внутреннего контроля.
60 Компьютерные формы и системы бухгалтерского учета: понятия, составляющие элементы, процесс обработки данных и условия применения.
61 Автоматизированные рабочие места работников бухгалтерии.
62 Изменение функций бухгалтера при применении электронно-вычислительных машин (ЭВМ).
63 Принципы построения компьютерной бухгалтерии.
64 Программное обеспечение компьютерной формы учета.
65 Универсальная модель учетного аппарата при применении компьютерной формы учета.
66 Типовые структурные схемы учетного аппарата промышленных и торговых организаций, применяющих АРМ бухгалтера.
67 Компьютерные системы бухгалтерского учета и их основные признаки и отличия от компьютерных форм учета.
68 Специфика анализа и внутреннего контроля в компьютерной среде.
69 Условия и специфика применения компьютерных систем в аудите.
70 Оценка квалификации учетного персонала (бухгалтеров) в сфере компьютерной подготовки, информационных технологий и конкретной учетной системы.
71 Электронный документооборот в системе бухгалтерского и налогового учета.
72 Информационные справочно-правовые системы в России и практика их применения.
73 Информационные возможности справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».
74 Информационные возможности справочно-правовой системы «Гарант».
75 Информационные возможности компьютерной программы «1С: Бухгалтерия» и других программ, используемых для целей бухгалтерского учета.
76 Информационные возможности компьютерной программ, используемых для целей экономического и финансового анализа.
77 Информационные возможности компьютерных программ, используемых в аудите.
78 Информационные возможности компьютерной программы «Деятельность ревизионной комиссии (ревизора)».
79 Защита текущей информации бухгалтерии, формируемой в компьютерной среде.

Критерии оценки:

Зачет выставляется, если ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются знания по бухгалтерскому делу. Соблюдаются нормы речи. Грамотно используются терминология.

Зачет не выставляется, если студентом демонстрируются поверхностные знания вопроса. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения

норм литературной речи. Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Отмечается слабое владение терминологией.